



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Školní rok 2024/2025

č.j. EDUPAR/721/2024 s platností od 2. září 2024

Základní údaje o škole

Název a adresa školy: EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o.

Sokolovská 150, Rybitví, PSČ 533 54

IČ: 25262351

Webové stránky školy: www.educapardubice.cz

Ředitelka školy: Ing. Monika Kohoutková

Mobil: 774 704 042

E-mail: monika.kohoutkova@educapardubice.cz

Výchovná poradkyně, ŠMP: Mgr. Tereza Bosáková

Telefon: 466 924 094

E-mail: tereza.bosakova@educapardubice.cz

Obsah

1	Charakteristika školy a žáků	2
1.1	Charakteristika školy	2
1.2	Charakteristika cílové skupiny vzdělávání	2
1.3	Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	2
1.3.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	2
1.3.2	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	4
1.4	Materiální a technické vybavení školy	5
1.5	Kompenzační pomůcky	5
2	PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE	5
2.1	Program poradenských služeb	6
2.2	Výchovný poradce	6
2.3	Plán Programu poradenských služeb na školní rok 2024/2023	7
2.4	Školní metodik prevence	10

1 Charakteristika školy a žáků

1.1 Charakteristika školy

Škola byla založena v roce 1992 a byla první soukromou střední školou v pardubickém regionu. Od roku 1992 poskytuje úplné střední odborné vzdělání s maturitou v denní a dálkové formě.

Škola má k dispozici osm kmenových tříd, multimediální učebnu, jazykovou učebnu a učebnu pro studentskou firmu. Škola je držitelem Certifikátu kvality soukromé školy.

Škola klade důraz na příjemné rodinné prostředí a formou Individuálních časových harmonogramů a studijních plánů vychází vstříc sportovcům, zároveň věnuje také zvýšenou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným. Škola má výchovného poradce a spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích, v Hradci Králové, v Ústí nad Orlicí, v Kolíně a v Brně. Na jazyky a profilové odborné předměty (vyučované ve 3. a 4. ročníku) se žáci dále dělí na 2 skupiny. Všichni vyučující se snaží o individuální přístup k žákům. Zvýšenou pozornost věnujeme žákům se zdravotním znevýhodněním, které integrujeme do běžných tříd. Velká pozornost je věnována výběru a dalšímu vzdělávání pedagogů.

1.2 Charakteristika cílové skupiny vzdělávání

- 16 maturitních tříd.
- Žáci denního studia ve věku převážně 15–19 let.

Obory:

Denní forma vzdělávání:

- Ekonomika a podnikání (63-41-M/01)
- Informační technologie (18-20-M/01)

1.3 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1.3.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Jedná se o žáky:

- se speciálními poruchami učení a chování,
- zdravotně znevýhodněné,
- s menšími a dočasnými obtížemi ve vzdělávání,
- z odlišného kulturního prostředí,
- s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění),
- nadané a mimořádně nadané.

(a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(b) Podpora žáků se realizuje prostřednictvím **podpůrných opatření** představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpůrná opatření

- a) *Poradenská pomoc školy* (výchovný poradce, školní metodik prevence) a pomoc školského poradenského zařízení - PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra).
- b) *Úprava organizace vzdělávání* (například úprava výuky u selhávajících žáků, úprava obsahu vzdělávání, úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka).
- c) *Úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání* - respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání.
- d) *Úprava výstupů ze vzdělávání*
 - *použití kompenzačních pomůcek*, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
 - *využívání IVP* (individuální vzdělávací plán). Návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP (příloha č. 3.2.). Kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel, všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Škola vypracuje **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogičtí pracovníci následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší, jeho stav je naopak setrvalý nebo se horší, pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení. Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně.

- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné

1.3.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Mimořádně nadaným žákem se rozumí žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení. Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle **individuálního vzdělávacího plánu**, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka

1.4 Materiální a technické vybavení školy

- školní poradenské pracoviště - 1. patro (Kabinet výchovného poradenství - č. 239),
- informační panel Výchovného poradenství v 1. patře,
- odpočinková místa na chodbách pro žáky v době volných hodin a v době přestávek,
- internet, Moodle, žákovská knihovna, multimediální učebna, dataprojektory ve všech učebnách, odborná jazyková učebna, učebna pro studentskou firmu, bezbariérový přístup.

1.5 Kompenzační pomůcky

- konzultační hodiny pro žáky a zákonné zástupce,
- Moodle - informační systém, ve kterém pracují učitelé s žáky - doplňování učiva, testy, výukové materiály,
- speciální učebnice pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

2 PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE

- a) Za poskytování poradenských služeb a integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole odpovídá výchovný poradce, který je zároveň metodikem prevence, a pracuje v tak i v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Výchovný poradce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.
- b) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:
 - odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - primární prevenci sociálně-patologických jevů
 - prevenci školní neúspěšnosti
 - průběžnou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
 - kariérové poradenství, informační a poradenskou podporu vhodné volby
 - vzdělávací cesty
 - metodickou podporu učitelů při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti
- c) Poradenské služby jsou zajišťovány ve spolupráci se specializovanými poradenskými pracovišti, a to pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), středisky výchovné péče (SVP), informačně-poradenskými středisky úřadů práce.

2.1 Program poradenských služeb

- 1) Školní program poradenských služeb zahrnuje Plán výchovného poradenství a Školní preventivní program. Tyto dokumenty zpracovává a aktualizuje výchovný poradce, konzultuje je s pedagogickými pracovníky a předkládá ke schválení řediteli školy.
- 2) Školní program poradenských služeb naplňuje tyto cíle
 - vytvořit základnu primární prevence školní neúspěšnosti a prevence sociálně – patologických jevů, a to ve spolupráci se všemi subjekty školy;
 - připravit podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů;
 - vytvořit příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole;
 - sledovat účinnost preventivního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho realizaci;
 - vytvořit předpoklady pro snižování neúspěšnosti žáků a prohloubit včasnou intervenci při problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
 - zlepšit komunikaci a spolupráci mezi zákonnými zástupci a školou.

2.2 Výchovný poradce

Náplň práce výchovného poradce

a) *Poradenská a konzultační činnost*

- poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v době konzultačních hodin nebo po individuální domluvě
- poskytuje kariérové poradenství
- orientačně šetří žáky vyžadující zvláštní pozornost

b) *Metodická a informační činnost*

- zprostředkovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje platnost vyšetření z PPP, zpracovává žádosti o vyšetření v PPP
- informuje vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- připravuje ve spolupráci s vyučujícími individuální vzdělávací plány a individuální časové harmonogramy
- kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu
- poskytuje informace o školských a dalších poradenských zařízeních a o možnostech využívání jejich služeb žákům a zákonným zástupcům

c) *Další činnost*

- navštěvuje vzdělávací semináře a školení pro výchovné poradce
- účastní se akcí pořádaných PPP nebo ÚP pro výchovné poradce
- vede nástěnku výchovného poradenství
- předává žákům informační letáky a publikace
- vypracovává plán výchovného poradenství
- hodnotí úspěšnost žáků na pololetních poradách
- účastní se akcí určených k propagaci školy
- sleduje problematické žáky, dává návrhy na svolání výchovné komise

Dokumentace výchovného poradce

- Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Plány pedagogické podpory
- Individuální vzdělávací plány
- Roční plán činnosti

2.3 Plán Programu poradenských služeb na školní rok 2024/2023

Srpen 2024

- příprava plánu výchovné poradkyně
- kontrola platnosti doporučení a zpráv z PPP
- seznámení nových pedagogů s náplní práce/ úkoly výchovné poradkyně

Září 2024

- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- tvorba nástěnky výchovného poradenství
- seznámení pedagogů a vedení školy s novými žáky se SVP
- vypracování žádosti o doporučení vyšetření v PPP pro žáky s ukončenou platností zpráv a pro žáky nové
- vypracování žádosti o doporučení vyšetření v PPP pro žáky 4. ročníků
- příjem zpráv z PPP od nových žáků

Říjen 2024

- předání informací o maturitní zkoušce žákům čtvrtých ročníků (i dálkové studium) a vypracování informačních materiálů o státní maturitní zkoušce
- informace o uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se SVP
- konzultace studijních problémů v souvislosti s přechodem na SŠ
- distribuce letáků a periodik (VOŠ, VŠ, Učitelské noviny...)
- získávání informací od třídních učitelů o situaci ve třídách, problémových žácích a kázeňských opatřeních
- Gaudeamus Brno – Veletrh pomaturitního vzdělávání (4. A, 4.B)

Listopad 2024

- informace o možnostech testování pro maturanty, kurzy k přípravě na přijímací zkoušky na vysoké školy
- pomoc žákům při potížích ve studiu, výchovnými problémy, konzultace s vyučujícími a třídními učiteli
- pedagogická rada za 1. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- pomoc při řešení problémů v návaznosti na setkání s rodiči na třídních schůzkách
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na vysoké školy

Prosinec 2024

- konzultace v rámci kariérového poradenství
- poradenství v případě poruch chování
- tematika sociálně patologických jevů (šikana, kyberšikana, alkoholismus, tabakismus, užívání návykových látek, gamblerství apod.) - mezipředmětové vazby (základy práva, biologie a ekologie, český jazyk, společenské vědy)

Leden 2025

- předávání informací a propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- pedagogická rada za 2. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP), hodnocení absence, poruch chování
- Gaudeamus Praha – Veletrh pomaturitního vzdělávání (4.A, 4.B)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- schůzka s třídními učiteli – metodická činnosti (poradenství v případě poruch chování)

Únor 2025

- přednášky a besedy s tematikou prevence sociálně patologických jevů
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na vysoké školy
- dle zájmu návštěva Úřadu práce v Pardubicích – pro 4. ročníky

Březen 2025

- nabídky volných pracovních míst a brigád, aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- poradenství v případě poruch chování
- sledování studijních výsledků ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími

Duben 2025

- poradenská činnost pro maturující žáky (4. A, 4.B, 4.C, 4.D)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- pedagogická rada za 3. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP)
- dle zájmu návštěva Úřadu práce v Pardubicích – pro 3. ročníky

Květen 2025

- maturitní zkoušky
- pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- poradenství v případě poruch chování

Červen 2025

- komisionální zkoušky žáků se SVP (účast na zkouškách)
- pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- poradenství v případě poruch chování
- zhodnocení problémů jednotlivých tříd
- konzultační odpoledne pro rodiče
- hodnocení plánu výchovného poradenství
- konzultace podpůrných opatření v PPP Pardubice

Celoročně

- **Konzultační hodiny:** středa – 14.00 - 15.00 hod. (po telefonické domluvě, osobní domluvě, pomocí e-mailu), čtvrtek – 9.40 – 11:15 hod.

2.4 Školní metodik prevence

Náplň práce školního metodika prevence

a) Metodická a koordinační činnost

- Tvorba a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů
- Vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávě v rámci prevence sociálně – patologických jevů a s odbornými pracovišti působícími v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
- Vedení písemných záznamů a informací o žácích v poradenské péči poradenských zařízení v rámci prevence sociálně-patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

b) Informační činnost

- Vedení databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, střediska výchovné péče, poradny, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence a další zařízení a instituce
- Zajištění a předávání informací o problematice sociálně-patologických jevů, o projektech, nabídkách programů a formách primární prevence pedagogickým pracovníků školy
- Získávání nových odborných informací a zkušeností

c) Poradenská činnost

- Poskytování poradenských služeb žákům s projevy rizikového chování, zajišťování péče odborného pracoviště (ve spolupráci s třídním učitelem)
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami učení a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou
- Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky při zachycování varovných signálů v rámci prevence sociálně-patologických jevů, sledování rizikových jevů

Dokumentace školního metodika prevence

- Školní preventivní program
- Zápisy jednání a šetření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
- Evidence akcí v oblasti prevence
- Přehled kontaktů

Zpracoval dne 2. 9. 2024:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bosáková".

Mgr. Tereza Bosáková
Výchovný poradce

Schválil:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kohoutková".

Ing. Monika Kohoutková
Ředitelka školy